



Agrément 3S2E Guide fournisseurs



Sommaire

Ce guide a pour objectif de vous aider à constituer le dossier d'Agrément 3S2E.

1. Présentation de l'Agrément 3S2E : pages 3 - 5
2. Données fournisseurs : pages 6 - 7
3. Domaines d'activités : page 8
4. Domaine Sécurité : pages 9 - 18
5. Domaine Sûreté : page 19
6. Domaine Cybersécurité : page 20
7. Domaine Environnement / Energie : pages 21 - 22
8. Conclusion : page 23



L'agrément HSE des entreprises intervenantes est une **pré-sélection** des entreprises :

- Réalisant une ou des opération(s) pour le compte de TERÉGA,
- En sous-traitance pour TERÉGA,
- Soumissionnaires à un appel d'offre,
- Potentielles (prospection).



Il s'agit de s'assurer que les entreprises intervenantes ont la capacité de répondre aux exigences HSE de TERÉGA.

La pré-sélection se fait sur dossier (pièces justificatives demandées par TERÉGA).

En fonction des enjeux HSE, une visite sur site (chantier, atelier...) peut compléter le dossier d'agrément HSE.

**L'agrément est OBLIGATOIRE pour travailler pour TERÉGA (hors activités hors champs d'application).
Les sous-traitants des entreprises intervenant pour TERÉGA doivent également être agréés.**

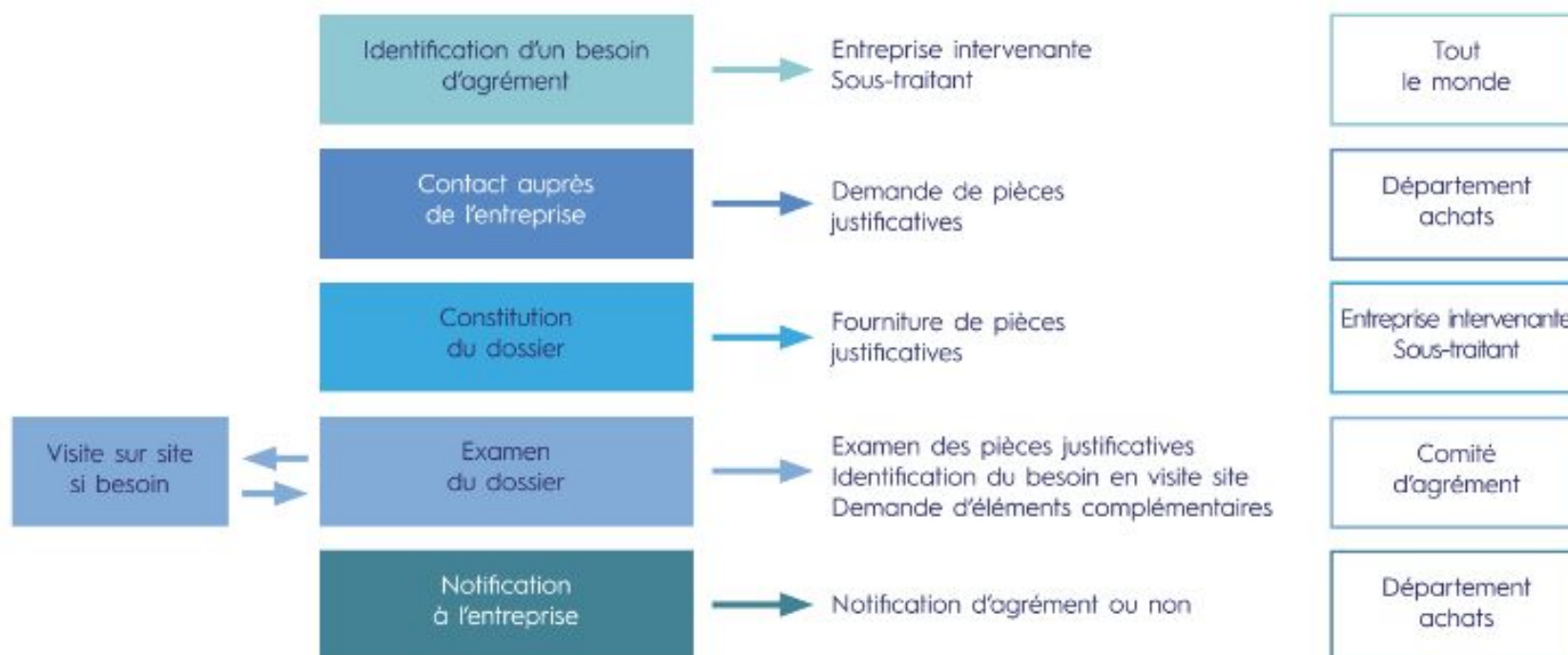


L'agrément est valable 3 ans. À l'issue des 3 ans, un nouveau dossier sera soumis à TERÉGA.

L'agrément peut être remis en cause à tout instant si TERÉGA constate que l'entreprise intervenante ne répond pas aux exigences de TERÉGA (manquements HSE graves et/ou répétés, absence de réaction de la part de l'entreprise par exemple).



PROCESSUS GÉNÉRAL



Les fournisseurs potentiels sont sollicités par le Support Achats afin de constituer un dossier d'Agrément 3S2E dont la liste des documents est établie en fonction du Domaine d'application.

Comment se compose votre dossier de l'Agrément 3S2E ?

- 1 dossier **“Données fournisseurs”** (dossier commun à toutes les entreprises)
- 1 ou plusieurs dossiers en fonction des différents **“Domaines d'application”**
 1. Domaine Sécurité
 2. Domaine Sûreté
 3. Domaine Cybersécurité
 4. Domaine Environnement / Energie



2 niveaux s'appliquent au Domaine Sécurité, Sûreté et Cybersécurité.

Chaque dossier est unique, les “Domaines d'application” et la liste des documents à déposer varient en fonction de l'activité et de la taille de votre entreprise.

👉 Les documents demandés sont à déposer sur la plateforme digitale e-attestations.com : TEREGA 365 - Agrément HSE

👉 Vous avez reçu une invitation par email pour vous connecter

☐ ☆ e-Attestations pour. Complétez votre dossier - Votre accès à la plateforme e-Attestations. Nouvel établissement TEREGA 365 : Agrément ...

2 L'Agrément 3S2E : Données fournisseurs

Le dossier “Données fournisseurs” est commun à toutes les entreprises, les documents sont obligatoires pour l'étude de votre Agrément.

Données Fournisseur : voici la liste des documents demandés:

1. Plaque commerciale de présentation de l'entreprise
2. Principales prestations envisagées chez TERÉGA
3. [Taille de l'entreprise](#)
4. Lettre d'engagement de la Direction de l'entreprise intervenante (la lettre d'engagement est signée d'un représentant du fournisseur, signature électronique.)
5. [Liste certifications pour TERÉGA \(ex MASE, ISO ou autre\)](#)



Points d'attention :



Le certificat peut concerner un Groupe et ses filiales, une entreprise et ses agences/antennes ou seulement l'agence/antenne qui sollicite l'agrément.

2 L'Agrément 3S2E : Données fournisseurs

Quelles sont les Certifications concernées ?

Tout certificat Santé/Sécurité, Environnement ou Énergie démontrant de la reconnaissance par un organisme tiers de l'efficacité du système de management, il s'agit essentiellement :

- pour le domaine Sécurité, de la certification **ISO 45001** ou **MASE** (le certificat OHSAS 18001 n'est plus valide depuis le 11/03/2021),
- pour le domaine de l'Environnement, de la certification **ISO 14001**,
- pour le domaine de l'Énergie, de la certification **ISO 50001**.

Des équivalences, tels des labels, sont acceptées sur présentation du certificat et accompagnées du sommaire du référentiel. Le sommaire du référentiel devra être en français ou en anglais.

L'Entreprise intervenante déclare via TEREGA 365 - Agrément 3S2E, le type de certification en leur possession ainsi que les dates de validité.

👉👉 Si vous avez déclaré une certification, vous serez sollicité à J+1 pour déposer le/les certificat(s)

**👉👉 Pour les fournisseurs présentant une certification valide en Sécurité ou en Environnement et/ou Énergie, aucune pièce justificative correspondant au domaine concerné ne sera demandée.
Le domaine concerné sera de fait validé.**

Les certifications ne sont pas obligatoires, si votre entreprise n'est pas concernée, vous pouvez le signaler dans le formulaire.

L'Agrément 3S2E : Domaines Sûreté, Cybersécurité , Environnement et Energie

3 dossiers viennent compléter votre Agrément si l'activité de votre entreprise est concerné par les Domaines d'activités suivants.

Voici la liste des documents demandés.

“Domaine Sûreté ”

1. Questionnaire Sûreté (Niv 1 ou Niv 2)

“Domaine Cybersécurité”

1. Questionnaire Cybersécurité (Niv 1 ou Niv 2)

“Domaine Environnement et Energie”

1. Données accidentologie Environnement
2. Organisation interne Environnement / Énergie
3. Politique Environnement, Énergie
4. Formations Environnement / Énergie
5. Bilan Carbone (optionnel pour < 500 salariés)
6. Analyse du Cycle de Vie (ACV) (optionnel)

👉 **Les fiches suivantes vous indiqueront les informations détaillées et attendues pour compléter vos documents**

👉👉 **Tous les documents demandés sont obligatoires pour l'étude de votre Agrément**



Dossier “Domaine Sécurité” : tous les documents demandés sont obligatoires pour l'étude de votre Agrément, pour ce domaine il existe 2 niveaux.

“Domaine Sécurité” voici la liste des documents demandés :

Niv 1 et 2

1. Données accidentologie Sécurité sur 5 ans
2. [Analyse des accidents corporels \(anonymisée\)](#)
3. Analyse de risques des activités du fournisseur (DUER ou équivalent)
4. Liste des qualifications et formations

Niv 2

1. Démarche d'analyse des événements graves réels ou potentiels (corporel et matériel)
2. Procédure d'accueil des nouveaux arrivants
3. Procédure de sélection des sous-traitants du fournisseur
4. Plan d'amélioration Santé-Sécurité



👉👉 Les fiches suivantes vous indiqueront les informations détaillées et attendues pour compléter votre dossier.





- **Données accidentologie Sécurité sur 5 ans, cette rubrique est en mode déclaratif, aucun document à fournir, le questionnaire à remplir directement en ligne sur la plateforme**

Les données demandées pour les résultats sécurité sont :

- nombre de salariés en CDI (yc contrat pro) de l'entité sollicitant l'agrément,
- nombre d'accident AVEC arrêt de travail,
- nombre de jours perdus suite à un arrêt de travail.,
- le nombre d'heures travaillées.
- le nom, la fonction, coordonnées tel-mail du correspondant Sécurité, qui peut potentiellement être sollicité par la fonction Sécurité de TERÉGA

👉 **Les résultats sécurité sont calculés sur une année complète.**

Ils sont demandés sur les 5 dernières années révolues : ne pas déclarer l'année en cours.

Pour les fournisseurs sollicitant l'agrément par agence, les résultats à fournir sont ceux de l'agence.

A partir des données déclarées, seront calculés dans e-attestation:

- le Taux de Fréquence des Accidents du travail avec Arrêt (TFAA) selon la formule :
$$TFAA = (\text{nombre d'accidents du travail avec arrêt} \times 1000000) / \text{nombre d'heures travaillées}$$
- le Taux de Gravité des accidents du travail avec arrêt (TG) selon la formule :
$$TG = (\text{nombre de jours en arrêt de travail} \times 1000) / \text{nombre d'heures travaillées}$$



- **Analyse des accidents corporels (anonymisée), un document propre à l'entreprise intervenante est demandé, à déposer en ligne**

Vous avez déclaré des accidents avec arrêt dans la partie **“Données accidentologie Sécurité sur 5 ans”**

Dans ce cas, vous devez produire l'analyse des **5 derniers accidents** (ou moins si moins de 5 accidents déclarés).

L'analyse des accidents du travail avec arrêt est votre propre document rédigé sous forme d'analyse que vous déposerez dans le rubrique **“Analyse des accidents corporels”**

Voici les points à intégrer dans votre rapport :

- descriptif et contexte de l'accident
- type de blessure
- durée de l'arrêt de travail
- les causes profondes (ou causes racines) ayant contribué à la survenue de l'accident
- mesures correctives ou préventives définies à l'issue de cette analyse (organisationnel, technique ou humain)

👉👉 **Les analyses doivent rester anonymes, les noms de vos collaborateurs ne doivent pas figurer sur le document**

Si vous n'avez pas déclaré d'accident dans la partie **“Données accidentologie Sécurité sur 5 ans”**, merci de fournir la procédure et/ou le formulaire d'analyse des accidents corporels (ou tout autre document équivalent).



- **Analyse de risques des activités du fournisseur (DUER ou équivalent) un document propre à l'entreprise intervenante est demandé, à déposer en ligne**

L'analyse des risques des activités doit comporter :

- l'identification des dangers et risques liés aux activités de l'entreprise intervenante
- les mesures de prévention ou de maîtrise de ces risques.



👉👉 Il est recommandé de fournir le Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER) ou une synthèse présentant les risques majeurs pour le fournisseur.

Pour les entreprises qui sollicitent l'agrément par agence, l'analyse des risques à fournir est celle de l'agence.



- Liste des qualifications et formations, cette rubrique est en mode déclaratif, aucun document à fournir, le questionnaire à remplir directement en ligne sur la plateforme, soit Niv 1, soit Niv 2



PERSONNEL SOUS-TRAITANT

QUALIFICATIONS - HABILITATIONS - FORMATIONS

Liste complète des formations est à consulter dans le document
091422 Exigences HSE 003013 Fiches compilées, fiche n° 091069

Le personnel intervenant sur chantier ou sur les installations TERÉGA, **y compris intérimaires et sous-traitants**, dispose des qualifications, habilitations, formations techniques et HSE requises pour l'exécution de ses tâches. La liste ci-dessous n'est pas exhaustive. Elle reprend les principales thématiques.

Les qualifications, formations ou habilitations seront vérifiées lors de l'accueil HSE. En l'absence de justificatif, l'intervenant ne sera pas autorisé à travailler.

FORMATION HSE

Les intervenants doivent disposer d'une des 2 formations suivantes :

- Risques chimiques
- Risques BTP (passeport OPPBTP)





FORMATION RISQUES CHIMIQUES

Formation à la sécurité pour les salariés des entreprises extérieures intervenant sur les installations industrielles classées Seveso seuil haut.



Formation obligatoire pour intervenir sur le site de stockage de Lussagnet classé Seveso seuil haut

Formations répondant au cahier des charges DT40 de France Chimie (ex UIC).

2 niveaux de formation :

- Formation risques chimiques de niveau 1
 - Destinée aux opérateurs
 - Valable 3 ans
- Formation risques chimiques de niveau 2
 - Destinée au personnel encadrant
 - Obligatoire pour la signature des plans de prévention et permis de travail
 - Avoir le niveau 1 pour prétendre au niveau 2
 - Valable 4 ans

Dénominations usuelles :

- Formations NI/N2
- Formations GSII/GSI2
- Formations GIESI/GIES2

EQUIVALENCES RECONNUES

Les formations **VCA-P (Petrochemical) V2017/6.0 uniquement** sont reconnues comme équivalentes aux habilitations risques chimiques niveau 1 et 2 (accord MASE-UIC et VCA du 04 décembre 2018).

Pour toute autre reconnaissance d'équivalence, en faire la demande à la direction D3SE/SST de TERÉGA via le formulaire de demande de dérogation aux exigences HSE TERÉGA. La demande devra obligatoirement être accompagnée du programme de formation en français ou en anglais.





Liste complète des formations est à consulter dans le document
091422 Exigences HSE 003013 Fiches compilées, fiche n° 091069

FORMATION BTP (PASSEPORT OPPBTP)

Formation à la sécurité pour les salariés des entreprises extérieures intervenant sur les chantiers de construction.

2 niveaux de formation :

- Passeport OPPBTP opérateur
 - Destiné aux opérateurs
- Passeport OPPBTP Encadrement
 - Destiné au personnel encadrant
 - Recyclage tous les 3 ans

POUR EN SAVOIR PLUS :

- Site OPPBTP Passeport OPPBTP

AUTORISATIONS DE CONDUITE

Tout le personnel opérant sur des engins tels que grue à tour, grue mobile, grue auxiliaire, nacelle, engins de chantier, chariot de manutention... est titulaire d'une autorisation de conduite délivrée par son employeur.

TERÉGA exige, en complément de l'autorisation de conduite, que l'intervenant soit en possession du CACES correspondant à son autorisation de conduite.





- Démarche d'analyse des événements graves réels ou potentiels (corporel et matériel), un document propre à l'entreprise intervenante est demandé, à déposer en ligne

👉 Ce document est demandé dans le cadre d'un Agrément soumis au Domaine Sécurité Niv 2

Pour cette rubrique un rapport est demandé pour analyser les événements sécurité réellement ou potentiellement graves (presque accident, accident, situation dangereuse). Les événements graves peuvent toucher le personnel comme le matériel.

L'objectif de cette analyse est d'identifier les causes profondes (ou causes racines) et de mener des actions correctives et préventives conduisant à la non reproduction de l'événement non désiré. Les actions peuvent toucher les aspects organisationnels, techniques ou humains.

L'entreprise intervenante transmet une procédure ou tout autre document équivalent démontrant de cette démarche de progrès.



- **Procédure d'accueil des nouveaux arrivants, un document propre à l'entreprise intervenante est demandé, à déposer en ligne**

Pour cette rubrique il s'agit de fournir une procédure ou un support pédagogique afin de présenter une organisation adaptée pour accompagner ses salariés dès leur arrivée dans l'entreprise.
TERÉGA s'assurera également qu'une attention particulière est portée aux emplois types, CDI chantier, CDD, intérimaires.

- **Procédure de sélection des sous-traitants du fournisseur, un document propre à l'entreprise intervenante est demandé, à déposer en ligne**

Présenter une procédure ou tout autre document équivalent pour expliquer de quelle manière les aspects sécurité entrent en ligne de compte pour la sélection de vos sous-traitants.

👉👉 Ces documents sont demandés dans le cadre d'un Agrément soumis au Domaine Sécurité Niv 2



- **Plan d'amélioration Santé-Sécurité, un document propre à l'entreprise intervenante est demandé, à déposer en ligne**

Pour cette rubrique il s'agit d'un document démontrant votre engagement dans une démarche d'amélioration continue sur les domaines santé et sécurité.

Le "Plan d'amélioration Santé-Sécurité" est demandé pour démontrer une démarche de progrès dans lequel on retrouve :

- un descriptif des actions d'amélioration,
- une échéance de réalisation,
- un taux d'avancement.

Ce document concerne l'année en cours. En début d'année civile, le plan d'amélioration de l'année en cours peut ne pas être validé. Dans ce cas, c'est le plan d'amélioration de l'année a-1 qui est demandé.

👉👉 Ces documents sont demandés dans le cadre d'un Agrément soumis au Domaine Sécurité Niv 2

Dossier “Domaine Sûreté” : cette rubrique est en mode déclaratif, aucun document à fournir, le questionnaire à remplir directement en ligne sur la plateforme, soit Niv 1, soit Niv 2

👉 L'entreprise déclare disposer d'une politique de sûreté en cours de validité et de moins de 3 ans

L'entreprise intervenante qui candidate pour l'obtention d'un Agrément HSE sur des missions comportant **une dimension sûreté** doit confirmer qu'elle dispose d'une politique sûreté ou d'un document intégrant ses objectifs stratégiques en matière de sûreté.

Le questionnaire à compléter aborde les points suivants :

- la politique de sûreté, qui doit avoir une validité de moins de 3 ans.
- l'engagement à respecter la politique de sûreté et cybersécurité de TERÉGA
- l'accueil et l'information de tout nouvel arrivant sur les enjeux de sûreté (Niveau 1 et 2),
- l'information préalable des collaborateurs sur les enjeux de sûreté au début de chaque mission (niveau 2),
- les fonctions, identités et téléphones du ou de ses correspondants sûreté.
- la liste des formations sûreté
- référentiels et processus
- plan de continuité de l'activité

Les correspondants cités sont susceptibles d'être contactés durant le processus d'agrément et les appels d'offres à venir.

6 L'Agrément 3S2E : Domaine Cybersécurité



Dossier “Domaine Cybersécurité” : cette rubrique est en mode déclaratif, aucun document à fournir, le questionnaire à remplir directement en ligne sur la plateforme, soit Niv 1, soit Niv 2

👉 **Une Politique de Sécurité des Systèmes d'Information (PSSI) a-t-elle été définie au sein de votre entreprise ?**

L'entreprise intervenante qui candidate pour l'obtention d'un Agrément HSE **sur des missions missions comportant le développement logiciels/programmes, l'intégration d'équipements (informatiques, télécom, automatismes) et/ou leur connection aux Systèmes d'Information (SI) de TERÉGA** doit confirmer l'existence d'une politique en la matière ou de toute pièce intégrant ses objectifs stratégiques en matière de cybersécurité.

Le questionnaire à compléter aborde les points suivants :

- PSSI (Politique de Sécurité des Systèmes d'Information)
- SMSI (Système de Management de la Sécurité des SI)
- certification ex : ISO 27000
- RSSI (Responsable de la sécurité des systèmes d'information)
- gouvernance de la SSI
- charte de bonne pratiques
- gestion des devices et équipements
- MCS, maintien de condition de sécurité
- SOC, Sécurité Oprétions Center

Les correspondants cités sont susceptibles d'être contactés durant le processus d'agrément et les appels d'offres à venir.

Dossier “Domaine Environnement / Énergie” :

L'entreprise intervenante fournit les documents qui démontrent son engagement et définissent ses intentions de soutien et d'amélioration dans les domaines de l'Environnement et de l'Énergie.

Les engagements attendus sont :

- ★ Protéger l'environnement et minimiser les impacts énergétiques.
- ★ Satisfaire ses obligations de conformité.
- ★ Être dans une démarche d'amélioration continue.

La politique Environnement Energie est un document signé en ligne par la Direction de l'entreprise.

- **Résultats Environnement sur 5 ans, les éléments attendus sont : (formulaire à remplir en ligne)**
 - ★ Le nombre d'accidents / incidents environnement : nombre d'événements inattendus ayant eu un impact environnemental, surconsommation de ressources naturelles (énergie, eau, etc.), rejet de gaz à l'atmosphère, pollution de l'eau ou du sol, génération non maîtrisée de déchets ou nuisances sur le milieu naturel ou des tiers.
 - ★ Un reporting de ces accidents / incidents par année pour chacune des 5 dernières années calendaires complètes (l'année en cours n'est pas incluse) .
 - ★ Les actions à court et/ou moyen et/ou long terme, mises en œuvre au moins pour les événements les plus graves.

Pour les entreprises sollicitant l'agrément par agence, les résultats à fournir sont ceux de l'agence.

- **Bilan émissions des gaz à effet de serre (bilan Carbone) (optionnel pour < 500 salariés) document propre à l'entreprise**

Si l'entreprise intervenante ou le groupe possède plus de 500 salariés (cf formulaire taille de l'entreprise ou Justificatif d'immatriculation (KBis)) et est domiciliée en France : **le dernier BEGES (Bilans d'Émission de Gaz à Effet de Serre)** fourni à l'administration vous est demandé

- ★ Les éléments exhaustifs des Scopes 1 (émissions directes) et Scopes 2 (émissions liées à la consommation électrique et vapeur, chaleur ou froid)
- ★ Le contenu du Scope 3 (émissions indirectes) est le bienvenu mais pas obligatoire.
- ★ Le plan d'actions de réduction des gaz à effet de serre associé au BEGES
- ★ Bilan d'émissions de Gaz à effet de serre ou bilan carbone

Ces informations sont à l'image de ce qui est demandé sur le site de l'ADEME.

Il est attendu pour chaque poste d'émission une action, un délai, un descriptif, un gain estimé et des commentaires éventuels.

Pour une entreprise de moins de 500 salariés : un Bilan Carbone volontaire et/ou un descriptif des actions engagées pour réduire les émissions de GES.

- **Analyse du Cycle de Vie (ACV) (optionnelle)**

L'entreprise intervenant fournit un document contenant des éléments sur le Cycle de Vie de ses services et/ou produits. Cette pièce justificative est optionnelle.





- La Commission d'Agrément est pilotée par le Département D3SE, cette équipe se réunit 2 fois par mois pour l'étude des dossiers.

👉👉 **Votre dossier sera étudié lorsque toutes les pièces sont présentes.**

👉👉 **Merci de compléter votre dossier dans les meilleurs délais dès lors que vous avez reçu les informations de la part du Support Achats.**

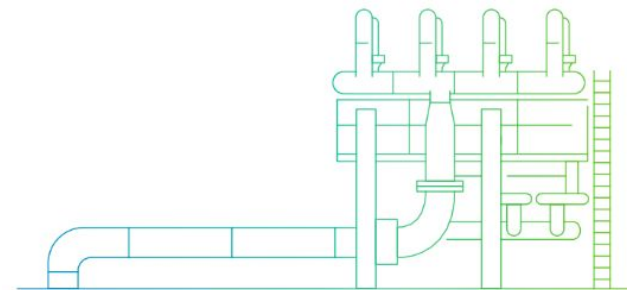


Dès lors que votre dossier satisfait aux critères, vous recevrez une notification pour valider votre Agrément 3S2E avec la date de validité pour une durée de 3 ans.

Ce document sera à conserver et pourra être demandé en tant que justificatif lors des réponses aux appels d'offres.

👉👉 **Un complément d'information peut être demandé si le dossier n'est pas conforme aux attentes**

Le Support Achats est à votre disposition pour répondre à vos questions, contact mail : support.achats@terega.fr





support.achats@terega.fr